

NOTARISKANTOOR ZONDERVAN

AFSCHRIFT

Statutenwijziging

voor: Stichting Vakopleidingen Sloopbedrijf

d.d.: 15 november 2012

Ingekomen op:	
Postnummer:	3SVS-SEC-0586g. D
Dossier:	Permanente documenten
Paraaf directie:	
Behandeld door:	

Oude Bosscheweg 7
5301 LA Zaltbommel
Postbus 2013
5300 CA Zaltbommel

telefoon: 0418-572390
fax: 0418-514064



CZ/20120005
15-11-2012

- 1 -

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijftien november tweeduizend twaalf,-----
verscheen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in-----
de gemeente Zaltbommel: -----
de heer Adriaan Dirk HOL, wonende te 4191 TP Geldermalsen, De Bouwing 23,-----
geboren te Geldermalsen op éénendertig augustus negentienhonderd achtenzeventig,-----
Nederlandse identiteitskaart nummer IW0589DC7, geldig tot vierentwintig juni -----
tweeduizend vijftien, gehuwd, -----
ten deze handelend in zijn hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de stichting: **Stichting Vakopleidingen Sloopbedrijf**, statutair gevestigd in Baarn,-----
kantoorhoudende te 4194 SK Meteren, Rijksstraatweg 69, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer: 41152306, -----
hierna te noemen 'de stichting'. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart:-----

- a. De stichting is opgericht bij akte op drieëntwintig juli negentienhonderd -----
éénentachtig verleden voor A.A. van Gastel, destijds notaris te 's-Gravenhage. -----
- b. De statuten van de stichting luiden zoals die laatstelijk zijn gewijzigd en opnieuw---
zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op achtentwintig augustus-----
tweeduizend zes verleden voor mr. J.A. Kool, notaris te Zeist. -----
- c. Het bestuur van de stichting heeft, met inachtneming van de statuten van de-----
stichting, besloten tot integrale wijziging van de statuten zoals hierna gemeld. -----
Van het bestuursbesluit blijkt uit de na te melden volmacht en de aan deze akte-----
gehechte stukken.-----

----- STATUTENWIJZIGING -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart ter uitvoering van het vorenstaande de---
statuten van de stichting bij deze te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, welke---
statuten na de wijziging woordelijk luiden als volgt:-----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vakopleidingen Sloopbedrijf**. -----
2. Zij heeft haar zetel in Meteren, gemeente Geldermalsen. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bevorderen van beschikbaarheid van opleidingen gericht op het vergroten---
van kennis en vakkunde in de sloopsector;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - het (doen) vaststellen van eindtermen (en toetstermen) voor sloopopleidingen; -
 - het (doen) ontwikkelen van daarop gebaseerd lesmateriaal;-----
 - het (doen) afnemen van examens en het afgeven van diploma's en certificaten; -



- het (doen) geven van opleidingen en cursussen;-----
- het samenwerken met opleidingsinstituten en andere relevante organisaties;----
- alle overige wettige middelen, die het bestuur voor het bereiken van de -----
doelstelling dienstig acht. -----

Bestuur-----

Artikel 3-----

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal --
van tenminste drie leden/natuurlijke personen, afkomstig van, dan wel-----
afgevaardigd door, voor het doel van de stichting relevante organisaties. Het----
bestuur stelt vast welke organisaties dat zijn. -----
- b. Het bestuur benoemt een onafhankelijk voorzitter, die aantoonbaar affiniteit ----
heeft met de sloopbranche. -----
- c. Ten minste de helft van de bestuursleden (de onafhankelijk voorzitter-----
daaronder niet begrepen) dient afkomstig te zijn van, dan wel wordt-----
afgevaardigd door, de belangenbehartiger van de sloopsector: VERAS, -----
Vereniging voor aannemers in de sloop.-----
- d. Het bestuur kan een bestuurslid benoemen vanwege zijn persoonlijke expertise,
welk bestuurslid geen binding hoeft te hebben met een organisatie als bedoeld -
onder a. -----
2. De bestuurders worden, met inachtneming van het vorenstaande, benoemd en-----
geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies-
van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders (de onafhankelijk voorzitter daaronder begrepen) worden benoemd -
voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te -----
maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en ----
onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder ----
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij -----
werd benoemd.-----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. a. Het bestuur heeft in ieder geval tot taak het opstellen van een -----
examenreglement.-----
- b. Het bestuur kan voor het vaststellen van eind- en toetstermen en het-----
voorbereiden en afnemen van examens een examencommissie instellen. -----
Als geen examencommissie is ingesteld worden deze taken verricht door het ---
bestuur. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van (rechts)handelingen ten dienste van ---
het doel van de stichting. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----



waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich-----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander--
verbindt. -----

6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-----
aanvaard. -----

Secretariaat / ambtelijk secretaris -----

Artikel 4 a -----

Het bestuur kan bij zijn werkzaamheden terzijde worden gestaan door een ambtelijk ----
secretaris, die door het bestuur wordt aangewezen en die geen lid van het bestuur is. ----
Het bestuur kan werkzaamheden uitbesteden aan de ambtelijk secretaris onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur, waaronder begrepen het woord voeren namens de
stichting en het verzorgen van publicaties. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar of zo vaak als de voorzitter of ten
minste twee bestuursleden zulks wensen. -----
2. De secretaris roept de bestuursvergadering bijeen met in achtneming van een -----
termijn van zeven dagen. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke-----
mededeling welke de agenda bevat. Het bepaalde in artikel 12 lid 2 is hierop-----
nadrukkelijk van toepassing. -----
3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in het eerste lid bedoeld, is de-----
secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te doen houden. ----
Indien de secretaris niet binnen twee weken na het verzoek de daartoe strekkende ---
oproep doet uitgaan, gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde ----
wijze als voor de secretaris bepaald. -----
4. De secretaris houdt notulen bij; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende-----
vergadering. -----
5. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem. -----
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door --
een medebestuurder en krachtens schriftelijke volmacht. -----
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter andere bepaalt. -----
8. Er wordt besloten met gewone meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten -----
anders bepalen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in-----
aanmerking genomen. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen ---
indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,--
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -----
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op-
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede-
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen-
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
9. De voorzitter, of bij diens afwezigheid een ander bestuurslid treedt op als voorzitter
van de vergadering. -----



10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits het voorstel schriftelijk aan alle bestuursleden is ter kennis gebracht en deze allen zich schriftelijk daarmee hebben akkoord verklaard. Het bestuur kan eveneens buiten vergadering besluiten, mits het voorstel schriftelijk aan alle bestuursleden is ter kennis gebracht, met meerderheid van stemmen mits deze stemmen schriftelijk zijn uitgebracht en geen van de bestuursleden heeft verzocht om een plenaire vergadering over het voorstel.

Vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid tot het doen van rechtshandelingen en andere handelingen dan bedoeld in artikel 4 a, komt mede toe aan de onafhankelijk voorzitter. Het bestuur is bevoegd bij een daartoe strekkend besluit, bepaalde (rechts)handelingen van de onafhankelijk voorzitter te onderwerpen aan voorafgaande goedkeuring door het bestuur. Die (rechts)handelingen dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de onafhankelijk voorzitter te worden meegedeeld. Op het ontbreken van de vereiste goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 4 en 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten de gevallen genoemd in artikel 298 lid 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek:
 - a. door overlijden van het bestuurslid;
 - b. door opzegging door het bestuurslid;
 - c. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - d. indien het bestuurslid niet langer de functie (kwaliteit) heeft op grond waarvan hij/zij is benoemd/afgevaardigd in het bestuur; dan wel hij/zij door de overige bestuursleden niet langer geacht kan worden afgevaardigde te zijn van de organisatie die hem/haar heeft afgevaardigd, waarvan onder meer kan blijken uit een schriftelijk bericht van die organisatie aan het bestuur;
 - e. door periodiek aftreden.
2. Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd kan de opzegging op ieder tijdstip geschieden met onmiddellijke ingang.
3. Voor een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een schorsing. Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden gevergd kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang.

Boekjaar en jaarstukken



3

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----- kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de- balans en staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur heeft de keuze om de balans en de staat van baten en lasten te laten ----- onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- administratieconsulent, dan wel een ander deskundige in de zin van artikel 2:393 --- Burgerlijk Wetboek. In welk geval deze deskundige omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur en de uitslag van zijn onderzoek weergeeft in een----- verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. ----- Wordt van voormelde keuze geen gebruik gemaakt, dan verzoekt het ----- stichtingsbestuur aan de organisaties als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a., ----- waaronder begrepen VERAS voornoemd, vertegenwoordigers aan te stellen welke- zitting nemen in een commissie, die de vorenbedoelde stukken onderzoekt en----- controleert. Het stichtingsbestuur is verplicht aan deze commissie ten behoeve van - haar onderzoek alle benodigde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas- en de waren te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te ----- geven. De commissie brengt aan de organisaties als bedoeld in artikel 3 lid 1----- onder a. verslag uit van haar bevindingen.-----
5. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende boekjaar. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager-- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ----- gemaakt. -----

Statutenwijziging

Artikel 9

1. Wijziging van de statuten vindt plaats behoudens het bepaalde in artikel 294 en 296 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek na een desbetreffend besluit van het ----- bestuur. In de agenda worden alsdan de letterlijke tekst van de statuten voor zover -- van belang en van de wijzigingsvoorstellen opgenomen. -----
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts tot stand komen in een ----- bestuursvergadering waarin ten minste twee/derden der leden aanwezig of----- vertegenwoordigd zijn. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.----- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -

4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Reglement(en)-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen--
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. --
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is het bepaalde in ---
artikel 10 lid 1 en 2 van toepassing. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe moet worden--
genomen met ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte ----
stemming, genomen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van--
het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
2. Indien een vergadering, waarin een voorstel als in het voorgaande lid bedoeld, aan--
de orde is, het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig of-----
vertegenwoordigt is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden--
binnen tien weken na de dag, waarop de vorige werd gehouden. Deze tweede -----
vergadering, welke niet kan worden gehouden binnen vier weken na de eerste -----
vergadering, kan over het voorstel besluiten met gelijke meerderheid als voor de ----
eerste vergadering vereist, doch ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening ----
van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie". -----
4. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt het bestuur
als zodanig op. -----
5. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen dezer statuten onder meer voor --
wat betreft de benoeming, schorsing en ontslag, de bevoegdheden, de plichten en de
aansprakelijkheid van bestuurders. -----
Overigens is van toepassing artikel 23 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
6. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars uitgekeerd zoveel mogelijk in
overeenstemming met de doelstelling van de stichting of met een nader door het ----
bestuur vast te stellen bestemming. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden----
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de----
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het-----
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 12-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder-
uitdrukkelijk begrepen e-mail.-----



CZ/20120005
15-11-2012

- 7 -

E

Slotverklaring-----

Ten tijde van de onderhavige statutenwijziging kent de stichting geen deelnemers. -----
De beide voormalige deelnemers, zoals deze waren vermeld in de vóór de onderhavige ----
statutenwijziging geldende statuten, zijn opgegaan in de vereniging: VERAS, -----
Vereniging voor aannemers in de sloop, voornoemd. -----

Volmacht -----

Van voormelde volmacht blijkt uit één onderhandse akte van volmacht, welke aan deze-
akte is gehecht. Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam ----
gebleken. -----

Identiteit/Slot-----

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het -----
hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

----- WAARVAN AKTE,-----
in minuut is verleden te Zaltbommel, op de datum als in het hoofd van deze akte -----
gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan de -----
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard -----
op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte-----
te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de-----
inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en ----
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]